

(①取引先控 ②経理 ③工事担当者)
 ※青枠内を記入後、コピー・押印し2部提出してください。

【手書き用】

年 月 日

様式B (取極外・注文書契約をしていない工事)

請 求 書

株式会社 笹原工務店 御中

工事名称：
 工事担当者：
 工事番号：

取引先コード
 弊社使用欄

〒 -
 住 所
 会社名
 代表者氏名
 T E L
 F A X
 担当者

下記の通り請求致します。

-

今回請求金額 (税込)

【内 訳】

番号	項目名称	摘要・規格	数量	単位	単価	金額	税率	消費税	税込金額	備考
合 計										

振込先 (銀行コード) (支店コード)
 預金種別・口座番号 普通 当座 No.
 口座名義(カナ)

弊社使用欄
 ※支払日 翌々月20日 翌月末 翌月20日
 ※支払条件 現金50%手形50% 現金100%

検印	工 事 部			経 理		

※ 税抜100万円以上の工事については、様式A (取極用) を使用し、注文番号を記載してください。
 尚、契約がお済でない場合は、弊社工事担当者へご連絡ください。