

記入例

総括表

20△△年 △月 △日

株式会社 笹原工務店 御中

〒 000-0000

住所 ○○県○○市○○区○○1-2-3

※総括表は1枚提出してください。

会社名 ○○○○○工業株式会社

TEL 0436-12-3456

FAX 0436-12-3457

下記の通り請求致します。

合計請求金額（税込）	¥1,100,000-
------------	-------------

【請求一覧】

No.	工事名称	金額	消費税	税込金額
1	○○○○○工事	100,000	10,000	110,000
2	×××××工事	200,000	20,000	220,000
3	△△△△△工事	300,000	30,000	330,000
4	□□□□□工事	400,000	40,000	440,000
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
合計		1,000,000	100,000	1,100,000

【振込先】

<input checked="" type="radio"/> 変更無	<input type="radio"/> 変更有	<input type="radio"/> 新規					
銀行名	○○銀行	銀行コード	1234	支店名	○○支店	支店コード	123
預金種別	普通	口座番号	1234567	口座名義(か)	○○○○○株式会社		

※振込先が「変更無」の場合も振込先の記入をお願い致します。