

(①取引先控 ②経理 ③工事担当者) ※青枠内を記入後、コピー・押印し2部提出してください。
様式B (取極外・注文書契約をしていない工事)

【手書き用】

年 月 日

請 求 書

株式会社 笹原工務店 御中

工事名称:
工事担当者:
工事番号:
月分 (/ / ~ /)

取引先コード
弊社使用欄

〒	-
住 所	
会社名	
代表者氏名	
TEL	
FAX	
担当者	
登録番号	

下記の通り請求致します。

請求金額 (税込)

¥

【内 訳】

番号	月	日	項目名称	摘要・規格	数量	単位	単価	金額	税率	備考	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
合計 (税抜)							円	消費税額計			円

振込先	(銀行コード)	(支店コード)
預金種別・口座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	No.
口座名義(カカナ)		

(10%対象	消費税)
(8%対象	消費税)
(対象外)

弊社使用欄

※支払日 翌々月20日 翌月末 翌月20日

※支払条件 現金50%手形50% 現金100%

検印	工 事 部			経 理		

※ 税抜100万円以上の工事については、様式A (取極用) を使用し、注文番号を記載してください。

尚、契約がお済でない場合は、弊社工事担当者へご連絡ください。